



תקנון ואורחות חיים

קריית חינוך

ע"ש

אליעזר בן יהודה

נס ציונה

תשפ"ו

בית הספר נועד להבטיח את זכותו של כל תלמיד לחינוך על פי אמנת זכויות האדם ואמנת זכויות הילד. לתלמידים בבית הספר זכויות ואף חובות שמטרתן להגן על זכות בסיסית זו. זכות התלמיד היא ללמוד ולהתחנך וחובת ביה"ס ללמד, להשכיל, להבטיח את בטיחותו וביטחונו של התלמיד ולשמור על כבודו. ביה"ס מכבד את השונות שבין התלמידים ומתחשב ביכולותיהם ובמגבלותיהם. מטרת התקנון הבית ספרי הינה לבסס את מערכת היחסים בין באי בית הספר, לאפשר קיומה של אוירה חינוכית מאפשרת, הוגנת ובונה ולקבוע נהלי משמעת, זכויות וחובות, שיאפשרו את קיומה התקין של המערכת הבית ספרית, תוך שמירה על עקרונות יסוד. כבסיס לתקנון שימש חוזר מנכ"ל החדש 2009, וכן חוזר מנכ"ל – תשע"ה, והוראת שעה 0385 תשפ"ג, והוא גובש ע"י הצוות החינוכי בשיתוף תלמידי ביה"ס ונציגות ההורים. מומלץ ורצוי שההורים יעקבו אחר התקדמות ילדיהם ותפקודם גם במערכת הממוחשבת. במערכת זו ניתן לפנות גם לצוות החינוכי בהתאם לצורך עפ"י ההיררכיה המקובלת. פניה למנהל/ת ביה"ס תעשה דרך המזכירות ורק לאחר שמוצה הטיפול אצל בעלי התפקיד הרלוונטיים.



א. נוכחות

עפ"י חוזר מנכ"ל על מנת לאפשר תהליך למידה רציף ויעיל על התלמיד להקפיד על נוכחות סדירה לאורך כל שעות הלימודים.

בזמן השיעור על התלמיד להימצא בתוך הכיתה ולא לשוטט ברחבי ביה"ס.

אין לצאת מהכיתה בזמן השיעורים, ואין לעזוב את שטח ביה"ס ללא קבלת אישור מצוות ביה"ס.

שיעורים המתקיימים במסגרת הלמידה המשולבת בבית – חלה עליהם חובת הנוכחות בדיוק כפי שנדרש בלמידה בבית הספר.

1. היעדרויות

- ❖ כל מקרה של היעדרות משיעור בודד או מיום לימודים, יש להצדיק בכתב על ידי הורי התלמיד. אם ההיעדרות היא 4 ימים ומעלה יהיה על התלמיד להביא אישור רפואי חתום על ידי הרופא המטפל מיד עם שובו ללימודים. האישור יוגש למחנך הכיתה.
- ❖ יש ליידע מראש על היעדרות מתוכננת, בין אם מדובר בימים שלמים או שעות בודדות ולהציג למחנך הכיתה אישור בכתב מההורים לפני ההיעדרות.
- ❖ חל איסור מוחלט על היעדרות משיעור במהלך יום הלימודים ללא הצדקה וללא אישור מגורם חינוכי בביה"ס המוסמך לכך. במקרה זה התלמיד יטופל משמעתית ע"י מחנכ/ת הכיתה/ רכז/ת השכבה/הצוות החינוכי.
- ❖ אין לצאת במהלך השיעור לכל צורך שהוא (לרבות שתייה, "לוקרים" וכיו"ב). על התלמיד להתארגן לשיעור מבעוד מועד. מקרים חריגים ידונו מול מחנך הכיתה.
- ❖ כל היעדרות משיעור או מחלקו בשל שיחה עם מורה/הורה/גורם מהצוות - מחייבת אישור בכתב למורה בכיתה.
- ❖ במקרה של היעדרויות מרובות נקטו צעדים כנגד התופעה, כולל פנייה לטיפול קב"ס (קצין ביקור סדיר).
- ❖ כל היעדרות תחייב השלמת החומר הלימודי על ידי התלמיד, והיא באחריותו בלבד.
- ❖ במקרה של היעדרות בלתי מוצדקת, אין בית הספר מחויב בהשלמת הנושאים שנלמדו ו/או במבחנים חוזרים ובדחיית מועד הגשת עבודות. נושא היעדרות בימי מבחנים ידון בסעיף נפרד - מבחנים ובחנים.
- ❖ לידיעתכם, על פי תקנות משרד החינוך, אין לאשר נסיעה לחו"ל, טיולים וחופשות משפחתיות על חשבון ימי לימודים. במקרים חריגים בלבד יש להגיש בקשה בכתב למנהל/ת בית הספר ולקבל את אישור מפקחת ביה"ס.
- ❖ חיסורים מרובים של התלמיד ישפיעו על ציון ההתנהגות של התלמיד.



דרכי אכיפה בגין היעדרויות

במידה ותלמיד נעדר משיעור ללא הצדקה להלן נוהל הטיפול:

- ❖ שיחת משמעת עם מחנך/ת הכיתה ויידוע ההורים, שיחה עם רכז/ת השכבה ויידוע הורים
- ❖ במקרה של הישנות התופעה – הורדת ציון בהתנהגות וזימון ההורים לפגישה בביה"ס, לרבות בניית תוכנית התערבות למיגור התופעה שתכלול השלמת שעות היעדרות בבוקר או בתום יום הלימודים.

2. איחורים

המאחר מפריע לסדרי בית הספר, לרצף הלימודי, למורה ולכל תלמידי הכיתה, ועל כן יש להימנע מאיחורים ככל האפשר.

- ❖ על כל תלמיד להקפיד להגיע בזמן לכל שיעור ולכל פעילות בהתאם למערכת השעות.
- ❖ יש להיכנס לכיתה עם השמע הצלול ולהמתין לתחילת השיעור.
- ❖ תלמיד שיאחר לשיעור – ביה"ס רשאי לנקוט בצעדים משמעותיים לרבות השלמת שעה או הגעה מוקדמת (יגיע ביום שלמחרת בשעה 07:45 או יישאר בסוף יום הלימודים שעה נוספת). את האישור יציג בפני המורה הרלוונטי. תלמיד שלא יגיע/יישאר, הדבר יגרור טיפול משמעותי.
- ❖ איחורים מרובים של התלמיד ישפיעו על ציון ההתנהגות של התלמיד.

דרכי האכיפה בגין איחורים

- ❖ איחור של עד 10 דק' – ייחשב כאיחור ויירשם במערכת הממוחשבת.
- ❖ איחור של מעל 10 דק' – ייחשב כחיסור ויירשם במערכת הממוחשבת.
- ❖ מעל 5 איחורים – שיחה עם מחנך/ת הכיתה ויידוע הורים
- ❖ מעל 10 איחורים – שיחה עם רכז/ת השכבה ויורד ציון בהתנהגות.
- ❖ מעל 5 איחורים בתחום דעת מסוים – רשאי המורה להוריד 5 נק' בציון המחצית.

שיטת המנות (מתייחסת לכל תלמידי קריית החינוך ז' – יב')

חוזר מנכ"ל של משרד החינוך (חוזר מנכ"ל תשס"ח/8 (א)) קובע כי נוכחות מהווה חלק מסעיף "התלמידאות" ולכן יש להתייחס לנוכחות התלמיד כחלק ממרכיב הציון בכל מקצוע, לרבות שיעורים מקוונים ושיעורים א-סינכרוניים. מטרת השיטה לעודד את התלמידים להקפיד להגיע לשיעורים באופן רציף. שיטת המנות קובעת מהם המקרים בהם תחשב היעדרות תלמיד מוצדקת (ולכן ציונו לא ייפגע).



להלן פרוט המקרים :

- א. היעדרות מעל ארבעה ימים ומעלה בשל מחלה המגובה באישור רפואי
- ב. היעדרות בשל השתתפות בפעילות חברתית למען הקהילה/בית הספר מטעם בית הספר ואישורו
- ג. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)
- ד. היעדרות בגין אירוע משפחתי של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד
- ה. היעדרות בנסיבות של אבל במשפחה
- ו. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל)
- ז. היעדרות בשל מבחן תיאוריה אחד וטסט אחד (לא תקף ביום בחינה)
- ח. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (בהצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על מחלה כרונית)
- ט. באחריות התלמיד לוודא מול המחנך/ת כי הוצדקו המנות עד למועד סגירת הציונים / ציוני ההגשה

כיצד מחשבים את הציון על פי שיטת המנות?

חישוב על פי "יחידות למידה שבועית"

- א. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות ההיעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
- ב. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד שתי "יחידות למידה שבועיות" – ציונו בנוכחות 0 – כלומר ללא הורדת ציון.
- ג. תלמיד שנעדר מ 2-3 "יחידות למידה שבועיות" – ציונו 5- נקודות, כלומר מציונו האקדמי תופחתנה 5 נקודות.
- ד. תלמיד שנעדר מ 3-4 "יחידות למידה שבועיות" – תופחתנה לו 7 נקודות.
- ה. תלמיד שנעדר מ 4-5 "יחידות למידה שבועיות" – תופחתנה לו 9 נקודות.
- ו. תלמיד שנעדר מעל 5 " יחידות למידה שבועיות" בפועל במקצוע לא יקבל ציון סופי במקצוע זה, ותופיע הערת הסבר על כך.



להלו טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות:

היעדרות מ"יחידת למידה שבועית"	ציון הנוכחות
עד 2 יחידות	0
3 יחידות	-5
4 יחידות	-7
5 יחידות	-9
מ-5 יחידות ומעלה	אין ציון סופי

חשוב לציין כי במקרה של היעדרויות בנסיבות חריגות יוכל תלמיד להגיש ערעור בכתב להנהלת ביה"ס וכל מקרה יישקל לגופו.

עפ"י הוראת השעה 0385 תשפ"ג - הורה יכול לאשר לבנו/לבתו עד 7 ימי היעדרות במהלך שנת הלימודים. במסגרת ההיעדרות המוכרת של עד 15% מימי הלימוד במהלך שנת הלימודים ללא הורדת ציון. אישור ההורה יעשה במערכת הממוחשבת וחשוב יעשה באופן אוטומטי ע"י מערכת לפי ימים ולא לפי תחומי דעת.

3. יציאת תלמיד מבית הספר במהלך יום הלימודים

- ❖ בית הספר מחויב לשמור על ביטחונם ועל מוגנותם של תלמידיו במהלך כל שהותם במסגרת הלימודית, לכן יציאה משטח בית הספר במהלך הלימודים אסורה ללא אישור.
- ❖ יציאה משטח ביה"ס במהלך הלימודים תיעשה בליווי ההורים בלבד. כל הורה שרוצה לשחרר את ילדו צריך להיכנס לביה"ס, לחתום במזכירות ורק אז יוכל לשחרר את ילדו.
- ❖ יציאה משער ביה"ס אפשרית רק עם אישור חתום ע"י מזכירות ביה"ס.
- ❖ תלמיד שיעזוב את שטח בית הספר ללא אישור יוזמן לשיחה עם מחנך הכיתה, ולהוריו יישלח דיווח. כמו כן תישקל הורדת ציון בהתנהגות.



ב. בטיחות וביטחון

- ❖ בית הספר מחויב לדאוג לשלומם ולביטחונם של התלמידים וחובתו היא להבטיח את בטיחותם בביה"ס.
- ❖ יש להישמע להוראות השומר ולהיענות לבקשתו להזדהות ולהירשם בכניסה.
- ❖ מטעמי ביטחון ובטיחות יש להימנע מהתגודדות בפתח בית הספר בהגעה ובעזיבה.
- ❖ אין לטפס על גדרות ביה"ס. הדבר יגרור טיפול משמעותי.
- ❖ חל איסור חמור על ישיבת תלמידים על אדן החלון, גם אם הכתה היא בקומת קרקע, וכן על יציאה וכניסה מכתות קומת הקרקע מבעד לחלונות.
- ❖ חל איסור על משחק בכדור בתוך מבנה בית הספר: במסדרונות, בכיתה או ברחבה הפנימית מפאת סכנת פגיעה בתלמידים, והיפגעות ממנורות וממששות. משחקי כדור מותרים רק ברחבות המיועדות לכך (באווהל).
- ❖ אין לדחוף תלמידים ולסכן את ביטחונם. כמו כן יש להימנע מריצה במדרגות ובמסדרונות.
- ❖ חל איסור להביא בלונים לביה"ס.

רכוש פרטי

בית הספר אינו אחראי על רכוש הפרטי של התלמיד. אין להשאיר חפצי ערך/חפצים אישיים ללא השגחה. על התלמיד לקחת את חפציו האישיים לשיעור חני"ג, למעבדה או לכל פעילות אחרת.

ג. משמעת והתנהגות

זכותו הבסיסית של כל תלמיד היא להימצא בסביבה בטוחה ומוגנת מפני אלימות ומפני פגיעה רגשית. לפיכך תפקידם של אנשי צוות בית הספר הוא להבטיח זכות זו בזמן השיעורים, בהפסקות ובכל עת בה התלמיד נמצא באחריות ביה"ס. הטיפול בעבירות משמעת יעשה תוך שמירת זכותו של כל תלמיד להליך הוגן, להשמיע את גרסתו, לערער על העונש ולבקש הגנה מפני שרירות לב. גם אם עבר תלמיד עבירת משמעת – הוא יזכה להליך משמעת הוגן ולא ייפגעו ציוניו במקצוע.

על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ניתנו ע"י מורה שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה מורה תורן, מורה ממלא מקום, וצוות העובדים בביה"ס. אי קבלת סמכות המורה יטופל בחומרה ע"י הצוות החינוכי וע"י הנהלת ביה"ס. בכל מקרה בו התלמיד חש נפגע מהוראות המורה – תחילה עליו לבצע את שנדרש ואח"כ להתלונן בפני המנכ"ל, רכז השכבה, יועצת או מנהלת בית הספר.



בסוף כל רבעון יינתן ציון על התנהגות שבו יילקחו בחשבון גם מספר הפרות המשמעת שדווחו במערכת הממוחשבת. כמו כן תירשם הערה מילולית המסבירה את סיבת הורדת ציון ההתנהגות. תלמיד שהתנהגותו חריגה באופן מיוחד - תשקול המועצה הפדגוגית אפשרות של הרחקתו מבית הספר.

דרכי האכיפה בגין משמעת והתנהגות

1. טיפול בבעיות משמעת

מקרה של הפרת משמעת יטופל על ידי המורה המלמד תוך שמירה על כבוד ופרטיות :

- ❖ המורה יעדכן את מחנך הכיתה על מנת להחליט על דרך הטיפול.
- ❖ תתקיים שיחה בין המורה לתלמיד.
- ❖ ההורים יקבלו דיווח ו/או יוזמנו לשיחה.
- ❖ העונש שיוטל יהיה בהלימה להפרת המשמעת.
- ❖ האירוע יתועד בהערת מעקב במערכת הממוחשבת .

2. אכילה ושתייה במהלך שיעור

אין לאפשר לתלמידים לאכול במהלך השיעור / להיכנס לשיעור עם שתיה מלבד מים / לקנות אוכל בקפיטריה בזמן השיעור.

3. שימוש בטכנולוגיה אישית (בהתאם לחוזר מנכ"ל תשע"ה בנושא)

- ❖ שימוש בטכנולוגיה אישית (טלפון נייד, מצלמה, "אייפוד", מערכות שמע, שעון חכם) בזמן השיעור ובזמן בחינות אסור בהחלט. יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב סגור וכבוי .
- ❖ אין להשתמש בעזרים הטכנולוגיים למטרה כלשהיא בכלל זה צילום, הקלטה, שעון או מחשבון, למעט במקרים בהם השימוש באמצעים טכנולוגיים הינו חלק מהשיעור בהוראת המורה.
- ❖ צילום ו/או הקלטת מורה בזמן שיעור ללא ידיעתו, הינה פגיעה בזכות לפרטיות, והיא מהווה הפרה משמעתית. אירוע מסוג זה יגרור טיפול משמעתי חמור.

במקרה של שימוש בטלפון סלולרי בשיעור יינקטו כנגד התלמיד צעדים משמעתיים :

- ❖ דרישה להפסקת השימוש בטלפון הסלולרי והכנסתו לתיק.
- ❖ אזהרה ע"י המורה בשיעור ורישום הערה במערכת הממוחשבת על שימוש בטלפון נייד בזמן השיעור.
- ❖ במקרה של הישנות התופעה יינקטו כנגד התלמיד צעדים משמעתיים, לרבות זימון הורים, השעיה מיום לימודים והורדת ציון בהתנהגות.
- ❖ במקרים חריגים בלבד – יפנה התלמיד למורה בתחילת השיעור ויבקש רשות להשאיר הטלפון פעיל.
- ❖ חל איסור חמור להשתמש באמצעים טכנולוגיים באופן פוגעני כלפי תלמידים, הורים ומורים, ולהקפיד על כללי השיח המכבד והראוי במדיה (אינסטגרם, פייסבוק ובקבוצות הוואטצאפ כו').



4. מניעת עישון ואלכוהול

עישון ואלכוהול מזיקים לבריאות.

חל איסור על עישון ועל שתיית אלכוהול בשטח בית הספר, כולל בפעילויות חוץ בית ספריות. תלמיד שייתפס מעשן או שותה אלכוהול, יושעה לאלתר תוך יידוע הוריו וציונו בהתנהגות ייפגע. כמו כן תישקל השתתפותו בפעילויות בעתיד.

5. אלימות

אלימות היא פגיעה בכבוד האדם ובזכויותיו הבסיסיות. ביה"ס רואה את תפקידו כמבטיח את שלומם ואת ביטחונם של כל באי בית הספר: תלמידים, מורים, הורים ועובדי מנהלה בפעילויות בביה"ס ומחוצה לו. הנחיות משרד החינוך בנושא הטיפול באלימות הינן מוגדרות, ברורות ומפורטות בחוזר מנכ"ל.

- ❖ ביה"ס יפעל בהתמדה, בעקביות ובנחישות כדי למנוע אלימות פיזית ומילולית, לרבות אלימות ברשת, הן כלפי התלמידים והן כלפי מבוגרים.
- ❖ הנוכחים באירוע אלימות תוך כדי עידוד והתלהמות נחשבים גם הם שותפים באירוע ובהשלכותיו.
- ❖ חל איסור מוחלט על הכנסת כלי נשק למיניהם לביה"ס ואחזקה בהם (בכללם אולר, סכין, נפצים, נשק צעצוע וכו'). נתפס תלמיד שברשותו כלי נשק, הנשק יוחרם, התלמיד יורחק מביה"ס לאלתר. האירוע ידווח להורי התלמיד ולמשטרה.
- ❖ במידה שתגיע לבית הספר תלונה על תלמיד בית הספר שהתנהג בצורה אלימה כלפי אנשים או רכוש - מחוץ לבית הספר, הוא יטופל עפ"י נוהל הטיפול באלימות.
- ❖ תלמיד שהתנהג בחוסר כבוד (חוצפה / אלימות) כלפי מורה, תלמיד או עובד בבית הספר, יטופל עפ"י נוהל אלימות חמורה כמתחייב בחוזר מנכ"ל.
- ❖ כל מקרה של אלימות יטופל ע"י הצוות החינוכי ויובא לידיעת הנהלת ביה"ס.

נוהל טיפול באלימות:

- ❖ תתקיים שיחת בירור עם התלמידים המעורבים באירוע ע"י אחד המורים בצוות.
- ❖ יידוע הצוות החינוכי – מחנכת, רכזת, יועצת, מנהלת וכן יידוע הורים ו/או הזמנתם לשיחה.
- ❖ תיעוד האירוע במערכת הממוחשבת בהערת מעקב.
- ❖ כתיבת עבודה חינוכית בהלימה לאירוע
- ❖ השעיה לטווח שבין 1-4 ימי לימודים, בהתאם לחומרת האירוע. (ע"פ חוזר מנכ"ל) ובאישור המנהלת
- ❖ הורדת ציון בהתנהגות בתעודה
- ❖ כל אירוע אלימות ידווח בכתב למפקחת הכוללת של בית הספר, לאגף החינוך ולהורי התלמיד.



6. השחתת רכוש

- ❖ השחתת רכוש נתפסת כמעשה אלימות כלפי רכוש ותטופל עפ"י נוהל אלימות.
- ❖ בכלל זה השחתת רכוש ביה"ס / רכוש תלמידים אחרים / רכוש מורים.
- ❖ התלמידים יקפידו על שמירת רכוש בית הספר, ויימנעו מרישום על כיסאות, שולחנות וקירות. בכל יציאה מחוץ לכותלי ביה"ס (לפעילות חוץ בית ספרית, הצגה, טיול) יש לשמור על הרכוש ולהימנע מהשחתה.
- ❖ במקרה של השחתת רכוש יושעה התלמיד מביה"ס, והוריו יישאו בנזק הכספי שנגרם בגין ההשחתה. כמו כן יורד ציונו בהתנהגות בתעודה.

ד. תלבושת והופעה

תלבושת

- ❖ התלמידים מתבקשים להגיע בהופעה הולמת, המכבדת את המוסד החינוכי.
- ❖ תלבושת: התלמידים יגיעו לבית הספר בתלבושת תקנית (נקייה ומסודרת).
- ❖ בקיץ – חולצה קצרה חלקה בכל הצבעים עם סמל ביה"ס מוטבע עליה. **השימוש במדבקות כתחליף לסמל ביה"ס אסור בהחלט.** כמו-כן, אין להגיע בגופיות, חולצות גזורות, חולצות בטן ו/או פיג'מות.
- ❖ בחורף – סווצ'ר חלק / קפוצ'ון חלק בצבע אחד/חולצה ארוכה חלקה ומתחת חולצה קצרה עם סמל ביה"ס.
- ❖ בשיעור ספורט – תלבושת תקנית עם סמל ביה"ס מוטבע עליה, מכנסי ספורט, נעלי ספורט.
- ❖ אין להגיע לבית הספר בתלבושת של תנועת נוער.
- ❖ תקניות המכנסיים : אין להגיע במכנסונים ובחצאיות קצרות. המכנסיים והחצאית יהיו באורך המאפשר תנועה ושיבה חופשית (כ – 10 ס"מ מעל הברך) ובאופן המכבד את צוות ההוראה והתלמידים.
- ❖ חובה להגיע בתלבושת ביה"ס גם בפעילות חוץ בית ספרית חד-יומית.
- ❖ באירועים מיוחדים (כגון ימי זיכרון) וחגים יגיעו התלמידים בחולצה לבנה.
- ❖ בימי תגבור, מתכונות ובגרורות יש להקפיד על תלבושת תקנית, כמקובל בכל יום. (גם בחופש הגדול)
- ❖ יש להגיע בנעליים סגורות, סנדלים עם אבזם או כפכפי "טבע נאות" בלבד.
- ❖ במידה שיתברר שיש למשפחת התלמיד קושי כלכלי לרכוש את תלבושת ביה"ס – יסייע ביה"ס להורים לרכוש חולצות.



דרכי אכיפה בגין תלבושת והופעה

- ❖ ככלל, תלמידים שיגיעו בהופעה שאינה מקובלת יושעו מן הלימודים הסדירים, הוריהם יוזמנו לשיחה וציונם בהתנהגות יורד.

במידה ותלמיד מגיע לביה"ס ללא תלבושת להלן נוהל הטיפול :

- ❖ התלמיד יירשם ע"י צוות המורים העומד בשער ביה"ס ויצטרך לדאוג לתלבושת תקנית.
- ❖ התלמיד יתבקש לטלפן להוריו כדי שיביאו לו חולצה/ייקחו אותו הביתה או לחילופין לקבל חולצה בהשאלה מביה"ס.
- ❖ התלמיד לא יורשה לקחת חלק בשיעור, לגשת לבחינות, להשתתף בפעילות חברתית.
- ❖ לתלמיד תירשם הערת "תלבושת" במערכת הממוחשבת שעלולה לפגוע בציונו בהתנהגות.
- ❖ במידה שהתלמיד לא דאג לתלבושת תקנית, יושעה מיום לימודים סדיר, יום זה ייחשב כהיעדרות מלימודים ללא הצדקה ובאחריותו להשלים את החומר הנלמד.
- ❖ במידה שהתופעה תישנה התלמיד יטופל ע"י המחנכ/ת או רכז/ת השכבה, לרבות זימון ההורים לשיחה והורדת ציון בהתנהגות.

ה. שמירה על סדר וניקיון

זכותו של כל תלמיד ללמוד בסביבה נקייה ומטופחת. חובתם של כל באי ביה"ס להבטיח זאת. ערכי ניקיון ואסתטיקה הם חלק מן הערכים שבית הספר מיחס להם חשיבות רבה והם מעוגנים בהשקפת עולמו החינוכית של צוות בית הספר. לפיכך אנו מצפים למעורבות של תלמידים, מורים ועובדים בשמירת ערכים אלה.

- ❖ תלמידים יקפידו על שמירת ניקיון הכיתה ובית הספר. אין להשליך פסולת בשטח בית הספר, אלא רק בפחי האשפה.
- ❖ בסיום יום הלימודים על כל תלמיד להרים את כיסאו .
- ❖ חל איסור לחלק עלוני פרסומת ומדבקות בתחומי בית הספר.



ו. שימוש במחשבים ובמעבדות

- ❖ זכותם של התלמידים ליהנות מציוד תקין ומעודכן בחדר המחשבים ובמעבדות.
- ❖ בכל כיתה מותקנים מקרן ומחשב נייד לצורכי הוראה בשיעור. חל איסור להטעין טלפונים ניידים ולנתק את הציוד משקעי החשמל.
- ❖ אין להכניס דברי מזון או שתייה לחדרי המחשב והמעבדות כולל בעת השימוש במחשבים הניידים.
- ❖ יש להימנע מלהתקין במחשבים משחקים ותוכנות ע"י התלמידים בשיעור או בכל זמן אחר.
- ❖ התלמידים יכולים לשהות בחדר המחשבים והמעבדות רק בנוכחות מורה אחראי.
- ❖ אין לטלטל מחשבים או להעביר חלקי מחשב, ממחשב אחד למחשב אחר.
- ❖ על תקלה בציוד או במחשבים יש להודיע מיידיית למורה האחראי בשיעור.
- ❖ יש לשמור על שלמות הציוד ותקינותו לתועלת כל המשתמשים בחדרי המחשבים.
- ❖ במקרה של הפרת הכללים יטופל התלמיד בכל האמצעים העומדים לרשות ביה"ס, לרבות הרחקה והורדת ציון בהתנהגות.
- ❖ בספריית בית הספר קיימים מחשבים העומדים לרשות התלמידים במהלך היום ובהפסקה.

ז. פעילות חברתית

1. תכנית החינוך החברתי הינה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים ומחייבת את התלמידים. החינוך החברתי שם דגש על רכישת מיומנויות חברתיות, חשיפה למגוון תרבותי והקניית ערכים. הפעילות החברתית מתקיימת לאורך השנה בפעילויות העשרה שונות, בשעות מחנך, בהרצאות, בטיולים, במופעים ובספורים.
2. פעילות חוץ בית ספרית

הוצאת תלמידים לפעילות חוץ בית ספרית כרוכה באחריות גדולה על הצוות החינוכי ועל בית הספר. יציאה לפעילות חוץ בית ספרית מחייבת הסכמת ההורים ע"י חתימה על גבי טופס מתאים, עד למועד שיקבע על ידי הצוות.

 - ❖ השתתפות בטיולים ובאירועים מיוחדים מותנית בהתנהגות נאותה במהלך יום הלימודים השוטף.
 - ❖ תלמיד שהיה מעורב בהפרות משמעת בביה"ס או בפעילות חוץ בית ספרית, במיוחד במקרים של אי קבלת סמכות של מורה, תישקל יציאתו לפעילות. החלטה על כך תתקבל ע"י הצוות החינוכי.
 - ❖ תלמיד יורחק מפעילות בית ספרית במידה ונקט באלימות, נחשד בשימוש באלכוהול/עישון, סטה ממסלול הטיול או לא נשמע להוראות הצוות.
 - ❖ תלמיד שהצוות החינוכי החליט שלא להוציאו לפעילות חוץ בית ספרית, יקבל על כך הודעה מנומקת שבוע מראש. כמו כן מחנכת הכיתה תיידע את הוריו.
 - ❖ ערעור על החלטה זו, עד יומיים לפני היציאה לפעילות – ידון בפני מנהל/ת ביה"ס.
 - ❖ במקרה של הפרת משמעת חריגה בסמוך לפעילות, לרבות טיול, רשאי הצוות החינוכי להחליט על השעיית התלמיד מהפעילות.
 - ❖ לביה"ס הסמכות להתנות יציאת תלמיד לפעילות מחוץ לכותלי בית הספר בליווי הוריו, בכלל זה יציאה לטיול שנתי.



ח. למידה והערכה

תכליתו של בית הספר היא למידה. על מנת להשיג יעד זה על המורים ועל התלמידים לשתף פעולה, כל אחד מהשותפים צריך לדעת מה נדרש ממנו ולבצע את תפקידו.

מורה

באחריותו של מורה לתכנן את שנת הלימודים, את פריסת חומר הלימודים, אמצעי ההוראה ודרכי ההערכה. חובת המורה היא לעקוב אחר התקדמות תלמידיו ולדווח למחנך ולהורים על קשיים או על חוסר תפקוד נאות.

תלמיד

חובתו של התלמיד למלא את חלקו בלמידה, כמפורט להלן:

1. למידה משולבת (היברידית)

בשנה"ל תשפ"ו בחלק ממקצועות הלימוד ז-יב יקחו התלמידים חלק בלמידה משולבת שתכלול שיעורים בביה"ס (פרונטליים) ושיעורים בבית (בזום ואסינכרוניים).
על התלמיד חלה חובת נוכחות בכל השיעורים בביה"ס ובבית לרבות הגשת מטלות שיינתנו במסגרת השיעורים האסינכרוניים. מרכיבים אלו הם חלק בלתי נפרד מציון התלמיד בכל תחום דעת.
בשיעורים בזום חלה חובת פתיחת מצלמות וכ"כ הנוכחות חייבת להיות באופן שמכבד את התלמיד, המורה והסביבה.

2. שיעורי בית והערכה חלופית

- ❖ שיעורי בית הינם חלק מהמרכיבים המרכזיים של "תלמידאות". חובת התלמיד להכין בהתמדה את שיעורי הבית שלו, שמטרתם חזרה על החומר ויישומו או הכנה לשיעור.
- אי הכנת שיעורי בית תדווח במערכת הממוחשבת ותביא לפגיעה בתהליך הלמידה ולהורדת ציון במקצוע.
- ❖ הערכה חלופית מהווה חלק בלתי נפרד מדרישות המקצוע ומהציון הסופי, לכן חובה להגישה. במקרה של איחור בהגשה ייפגע ציונו של התלמיד.
- הערכה חלופית כוללת: פרזנטציה, הגשת עבודה, מטלה קבוצתית, חקר ועוד.

3. הערכה

- כל תלמיד זכאי לקבל את דרישות המקצוע ואת הרכב הציון בתעודה.
- ❖ פעמיים בשנה, בימי ההורים, תתבצע הערכה מעצבת שבה יקבלו התלמיד והוריו דיווח על הישגיו הלימודיים השוטפים. הערכה זו מאפשרת לתלמיד ולהוריו להעריך את השקעתו והישגיו של התלמיד, לצורך שימור ושיפור.



❖ בסוף כל מחצית תתבצע הערכה מסכמת, שבה יקבל התלמיד תעודה שתבטא את תפקודו הלימודי ושליטתו בחומר הנלמד.

הערכת תלמיד במקצועות השונים תיעשה על פי שקלול מספר גורמים: מבחנים, בחנים, עבודות, מטלות אסינכריות, הערכה חלופית ותלמידאות.

ציון התלמידאות בשכבות ז-ח מהווה 10% מהציון הסופי במקצוע, ובשכבות ט' – יב' מהווה 5% מהציון הסופי.

מרכיבי התלמידאות הם:

- ❖ הגעה לשיעור בזמן ונוכחות מלאה
- ❖ הבאת ציוד לשיעור והוצאתו לפני השיעור
- ❖ מילוי המטלות והגשתן במועד שנקבע -עבודות, בחנים, ש"ב ומילוי משימות הניתנות במהלך השיעור
- ובשיעורים אסינכרוניים.
- ❖ התנהלות בשיעור – כבוד, הגינות, סובלנות, קשב, השתתפות ותרומה

כל חריגה מכללים אלו, תגרור הורדה בציון התלמידאות.

4. מבחנים ובחנים

תכליתם של המבחנים, הבחנים והעבודות להוות סיכום והערכת הישגי התלמידים בלימודיהם. זכותו של התלמיד לתנאים המאפשרים למידה, היבחנות נאותה והצלחה:

- ❖ בראשית כל מחצית יפורסמו מועדי המבחנים בלוח במבחנים במערכת הממוחשבת כדי שכל תלמיד יוכל לתכנן את זמנו ולהגיע מוכן למבחן.
- ❖ לא תתקיים בחינה שאינה מופיעה בלוח המבחנים.
- ❖ מועד בחינה הוא קבוע, אין לשנות מועד בחינה ללא אישור רכז/ת השכבה, רכזת מערכת וסגנית פדגוגית.
- ❖ לא תתקיימנה יותר מ- 3 בחינות בשבוע ולא יותר ממבחן אחד ביום.
- ❖ בוחן נועד לצורך הערכה ובדיקת ידע של חומר שנלמד בשלושת השיעורים האחרונים ובדיקת הכנת שיעורי בית.
- ❖ אין לקיים בוחן ביום שבו מתקיים מבחן, ואין לקיים שני בחנים ביום.
- ❖ אין לקיים בחני פתע.
- ❖ שבוע לפני המבחן יפרט המורה את החומר למבחן בפני התלמידים.
- ❖ תלמיד שייעדר בבוקר המבחן או אחרי המבחן (יגיע רק למבחן) – לא יורשה להיבחן ומבחנו לא ייבדק.
- ❖ שאלוני הבחינה יהיו מודפסים, קריאים וברורים לתלמיד. ליד כל שאלה יופיע הניקוד המתאים לה.
- ❖ בכל מבחן תהיה היערכות להתאמות בדרכי ההיבחנות. בהתאם להמלצות שאושרו על ידי המועצה הפדגוגית ובהתאם להתאמות הניתנות בבחינות הבגרות. ההתאמות מעודכנות במערכת הממוחשבת.
- ❖ בתכנון לוח המבחנים מושקעת חשיבה פדגוגית ותכנון שמביא בחשבון את מכלול הפעילויות, האירועים והעומסים העומדים בפני התלמיד. חשוב להקפיד על היבחנות במועד על פי לוח הבחינות.



היבחנות בכיתת הקראות בתיכון

- ❖ היבחנות בכיתת הקראות מיועדת אך ורק לתלמידים שעברו אבחון ונמצאו זכאים להתאמה.
- ❖ התלמידים הזכאים להתאמה זו יעודכנו מראש ובכל מבחן ייגשו מראש לכתת הקראות.
- ❖ תלמיד שלא יתנהג על פי כללי בית הספר ויפריע לחבריו בזמן ההקראה, יוחזר לכתה וזכות זו תישלל ממנו.
- ❖ בחטיבה עליונה ההקראה ניתנת באמצעות השמעת שאלון.

החזרת מבחנים לתלמידים לא יאוחר משבועיים מיום המבחן, כשהם בדוקים על ידי המורה. במקצועות רבי מלל יוחזרו המבחנים תוך שלושה שבועות. המבחן ייבדק ע"י המורה עפ"י מחוון שנקבע על ידי הצוות המקצועי. המורה יעיר ויציין על גבי המבחן הערותיו והערותיו.

התלמיד רשאי להגיש ערעור על ציון מבחן שנכתב בעט ולא מחוק. הערעור יוגש בכתב למורה המקצועי עם העתק לרכז המקצוע, ובו יציין התלמיד את הסיבה לערעור ויצרף את המבחן כדי לזכות בהתייחסות. התלמיד יקבל תשובה על הערעור לא יאוחר משבוע מיום הגשת הערעור.

מבחני מתכונת ובגרות (לתלמידי חטיבה עליונה):

- ❖ יש להגיע למבחנים בתלבושת בית הספר (כולל לבחינות המתקיימות בימי שישי ולאחר התאריך 20.6)
- ❖ מועדי בחינות המתכונת והבגרות יפורסמו מראש במערכת הממוחשבת.
- ❖ ציוני ההגשה יפורסמו במערכת הממוחשבת חמישה ימים לפני בחינת הבגרות.
- ❖ תלמיד המעוניין לערער על ציון ההגשה יעלה בכתב את טיעונו, יפרט את כל ציוני המבחנים והבחנים שלו ויגיש את הערעור בכתב לרכז המקצוע עם העתק למחנך הכיתה ולמורה המקצוע דרך המערכת הממוחשבת.
- ❖ זמני הגשת הערעור יפורסמו בסמוך לתקופת בחינות הבגרות. מועד זה אינו גמיש.
- ❖ לאחר מועד זה לא יידונו בקשות ערעור. התלמיד יקבל תשובת ועדת ערעורים במערכת הממוחשבת, והציונים ישלחו למשרד החינוך.
- ❖ נוכחות התלמיד בבחינת המתכונת היא חובה.
- ❖ אין מועד ב' לבחינות מתכונת. (מקרים חריגים ביותר יידונו בוועדת חריגים).

5. מועד ב'

- ❖ בית הספר שואף לקדם את הלמידה ומאמין בזכותו של התלמיד להערכה הוגנת ולהזדמנות שנייה.
- ❖ ולשם כך קיים בבית"ס נוהל מועד ב'.
- ❖ מועדי ב' יתקיימו בתום כל רבעון במועדים שייקבעו מראש בלוח המבחנים. תלמיד שנעדר מבחינה יוכל לגשת למקסימום שני מועדי ב' בכל רבעון, ועליו להירשם במערכת הממוחשבת בזמן שייקבע לכך.
- ❖ תלמיד שיעדר ממועד ב' לא נוכל לאפשר לו מועד היבחנות נוסף (לכן ציונו בבחינה יהיה אפס), אין מועד ג'.
- ❖ באחריות התלמיד לוודא עם המחנך שהרשמתו למועד ב' נקלטה לפני סגירת הרישום במערכת.



**לסיכום, ההיבחות במועד ב' מותנית ברישום במערכת הממוחשבת במועדים שנקבעו.
שימו לב, גם היעדרות ממבחן בשל פעילות בית ספרית מחייבת הרשמה במערכת הממוחשבת.**

מתמטיקה / אנגלית (שכבות ח-ט)

במקצועות יתקיימו שלושה מבחנים בכל מחצית.

בתעודה ישוקללו שני הציונים הגבוהים מבין השלושה. אין מועד ב' במקצועות אלו (ואין אפשרות למבחן לשיפור ציון) בשל קיום שלושה מבחנים במחצית. (למעט נוהל פגיעה בטוהר הבחינות)
שכבות ז-יא : תלמיד יוכל לגשת למבחן מעבר רמת לימוד במבחן הראשון בכל מחצית.
בשכבה יב - אין מבחני מעבר.

שיפור ציון – בחינה אחת במחצית :

- ❖ כל תלמיד רשאי לגשת לבחינה אחת בתום מחצית במקצוע שיבחר לצורך שיפור הישגיו הלימודיים (למעט מתמטיקה).
- ❖ תלמיד שנעדר במחצית משתי בחינות לא יוכל לבחור שיפור ציון באותה מחצית. הבחנות במועד ב' מותרות עד שתי בחינות בלבד.

6. טוהר הבחינות

- ❖ שמירה על טוהר הבחינות הינה ערך מרכזי בתפיסה החינוכית של צוות ביה"ס ומחייבת את כל תלמידי ביה"ס. תלמיד שמבחנו ייפסל בשל אי שמירה על טוהר הבחינות – ציונו במבחן יהיה 0 ללא זכאות למועד ב'. כמו כן ציונו בהתנהגות יורד ותיכתב הערה על כך בתעודה / בגיליון הציונים.
 - ❖ במקצוע מתמטיקה מתקיימים שלושה מבחנים במחצית, תלמיד שנפסלה בחינתו בשל אי שמירה על טוהר הבחינות, המבחן שנפסל ילקח בחשבון בשקלול הציון.
- בעת המבחן :
- ❖ כל ניסיון העתקה יגרור פסילת המבחן, לרבות דיבור, העתקה מחומר מוכן או מתלמיד אחר או באמצעים טכנולוגיים. כל חומר מוכן, שיימצא בידי התלמיד או לידו יגרור פסילת המבחן, וידווח להורים.
 - ❖ במקרה של עזרה של תלמיד לתלמיד אחר בשעת המבחן, מבחני שני התלמידים יפסלו. כל ההליך המשמעותי הקיים יחול על שניהם לרבות הורדת ציון בהתנהגות .
 - ❖ השימוש בטלפון סלולארי או החזקתו (בקלמר , בכיס או על התיק) וכן השימוש בשעון יד חכם או החזקתו בשעת המבחן יחשבו להעתקה ויובילו לפסילת המבחן וליישום נוהל הטיפול בכך.

בעת בדיקת הבחינה :

- ❖ חשד להעתקה שמתגלה בשעת בדיקת המבחן, מחייב דיון בפורום משותף בהשתתפות התלמיד, המורה המקצועי, מנכ"ל הכיתה/ רכז השכבה. הפורום יקבע אם חשד ההעתקה מוצדק או לא.
- ❖ קבע הפורום כי החשד מוצדק – תיפסל הבחינה וציונו של התלמיד יהיה 0 ללא זכאות למועד ב', הורדה בציון התנהגות, והערה על כך בתעודה.



❖ נימוקי הפורום המשותף והחלטתו יועברו לידיעת ההורים ולידיעת מנהלת ביה"ס.

❖ ערעור על החלטת הפורום ייעשה בפני מנהלת ביה"ס שתקבע באופן סופי.

עבודות:

נוהל טוהר הבחינות חל גם על עבודות להגשה.

אין להכין את העבודה עם תלמיד אחר, אלא אם כן ניתנה הוראה מפורשת לכך.

במיוחד מוזהרים התלמידים מהעסקת חומר מהאינטרנט או שימוש בלתי מושכל בכלי בינה מלאכותית.

בהצלחה

נטלי זקין שלום
מנהלת קריית החינוך

עומר מטרני
מנהל חטיבת הביניים

והצוות החינוכי